

Первичная профсоюзная организация
**Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета
имени академика И.П. Павлова**

Территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации
профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
(ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова)

Адрес юридический и фактический: 197022, СПб, ул.Л.Толстого д. 6/8 Телефон (812) 338-60-82

ПРОФСОЮЗНОЕ БЮРО ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ 2021/3/3

«23» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования студентов, состоящих на учёте в Профбюро обучающихся

Утверждаю «_____» _____ 2021 г.

В соответствии с протоколом заседания
Профбюро № 2021/1/12 (27) от 23.12.2021
Председатель Профбюро обучающихся
ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова
М.О. Бондаренко

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок поощрения членов Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее в положении «Профсоюз»), являющихся студентами ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее в положении «Университет»), а именно премирования (далее в положении «Премирование»), в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Устава Профсоюза от 06.06.1990 (с изм. и доп. от 24.05.1995, 24.05.2000, 25.05.2005, 21.05.2010, 21.04.2021) (далее в положении «Устав»).
- 1.2. Общая сумма Премирования устанавливается на календарный год при утверждении годовой сметы Первичной профсоюзной организации ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова (далее в положении «ППО») на заседании Профсоюзного комитета ППО в соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 31 Устава, с учётом мнения Профсоюзного бюро обучающихся ППО (далее в положении «Профбюро»).

2. Порядок Премирования.

- 2.1. Премирование происходит дважды в календарный год равными или различными долями от суммы, упомянутой в пункте 1.2. настоящего положения: первое Премирование в июне-июле, второе Премирование в ноябре-декабре – на основании рейтинга эффективности работы постояннодействующих комиссий Профбюро и рейтинга участия членов Профсоюза, являющихся студентами Университета, в мероприятиях Профбюро.
- 2.2. Утверждение суммы Премирования происходит на заседании Профбюро: сумма первого Премирования – в пределах суммы, упомянутой в пункте 1.2. настоящего положения, второго Премирования – в пределах остатка от суммы, упомянутой в пункте 1.2. настоящего положения, после первого Премирования.
- 2.3. Утверждённая согласно пункту 2.2. настоящего положения сумма в равных долях разделяется на 6 позиций:
 - Работа постояннодействующей организационно-массовой комиссии Профбюро;
 - Работа постояннодействующей социально-правовой комиссии Профбюро;

- Работа постояннодействующей жилищно-бытовой комиссии Профбюро;
 - Работа постояннодействующей культурно-массовой комиссии Профбюро;
 - Работа постояннодействующей информационной комиссии Профбюро;
 - Участие в проведении мероприятий Профбюро.
- 2.4. Председатель Профбюро и его заместитель(ли) совместно производят оценку эффективности работы каждой постояннодействующей комиссии Профбюро согласно критериям эффективности работы постояннодействующих комиссий Профбюро обучающихся (Приложение 1) в период с принятия предыдущего решения о Премиировании по настоящее время.
- 2.5. Набранная сумма баллов определяет:
- 2.5.1. Возможность премирования членов и актива каждой из постоянно действующих комиссий Профбюро за выполненную работу по направлению деятельности комиссии, в случае, если эффективность работы комиссии оценена выше, порогового значения, которое устанавливается ежегодно на заседании Профбюро, после утверждения плана работы Профбюро на календарный год;
- 2.5.2. В случае преодоления порогового значения, упомянутого в пункте 2.5.1. настоящего положения – процент от суммы, упомянутой в пункте 2.3. настоящего положения, который должен быть распределён среди студентов Университета, являющихся членами Профсоюза, на усмотрение председателя соответствующей постояннодействующей комиссии Профбюро, а остаток от этой суммы (при его наличии) по решению Профсоюзного бюро может быть полностью или частично прибавлен к сумме по позиции «Участие в проведении мероприятий Профбюро» или оставлен в бюджете ППО.
- 2.6. На основании отчётов Профбюро формируется рейтинг участия членов Профсоюза, являющихся студентами Университета, в мероприятиях Профбюро (далее в положении «Рейтинг»). Формирование Рейтинга происходит посредством присвоения баллов каждому участнику по форме его участия в мероприятии согласно определениям форм участия в мероприятиях Профбюро и присваиваемые по ним баллам (Приложение 2) и суммирования баллов, набранных в период с принятия предыдущего решения о Премиировании по настоящее время. Ранжирование идёт от большей суммы баллов к меньшей. Распределение общей суммы по позиции «Участие в проведении мероприятий Профбюро» происходит начиная с первой позиции в Рейтинге с учётом суммы набранных баллов на усмотрение Профбюро. Решение о числе участников рейтинга, которые будут премированы, принимает Профбюро.
- 2.7. На основании решений, принятых по итогам исполнения пунктов 2.4., 2.5. и 2.6. настоящего положения, формируется итоговый список Премиирования, содержащий ФИО премируемых и индивидуальную сумму премирования каждого из них. Данный список утверждается на заседании Профбюро, а затем на заседании Профсоюзного комитета ППО.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Возможно Премиирование на сумму меньше упомянутой в пункте 1.2. настоящего положения при принятии соответствующего решения на заседании Профбюро.
- 3.2. Премиирование на сумму больше упомянутой в пункте 1.2. настоящего положения возможно в исключительных случаях на основании особого решения Профсоюзного комитета ППО или вышестоящих профсоюзных органов.

Критерии эффективности работы постоянно действующих комиссий Профбюро обучающихся

Критерии Комиссии	Критерий-1		Критерий-2		Критерий-3		Критерий-4	
	Содержание	Балл	Содержание	Балл	Содержание	Балл	Содержание	Балл
Постоянно-действующая организационно-массовая комиссия Профбюро	Проведение собраний профоргов (регулярность и содержание проводимых собраний), заседаний Профбюро (регулярность и полнота заседаний)	20	Ведение учётных документов Профбюро (наличие и полнота заполнения профбилетов и учётных карточек)	30	Ведение текущей документации Профбюро (своевременность и полнота ведения документации, в т.ч. протоколов, планов, отчётов, ведомостей)	30	Функционирование системы профоргов (наличие профоргов в подразделениях, наличие связи с ними)	20
Постоянно-действующая культурно-массовая комиссия Профбюро	Проведение мероприятий капутного клуба, в т.ч. зимний капутный вечер / капутный сезон (качество ведения административной части мероприятий)	40	Проведение регулярных мероприятий Профбюро (регулярность и качество проведения экскурсий, тематических вечеров)	30	Предоставление билетов в театры и на спортивные мероприятия (регулярность и количество распространяемых билетов)	10	Взаимодействие со сторонними организациями (непрерывность и выгодность взаимодействия)	20
Постоянно-действующая информационная комиссия Профбюро	Состояние и наполненность стендов Профбюро (своевременное размещение информации, отсутствие сторонней информации)	20	Публикации на страницах Профбюро в социальных сетях (регулярность публикаций, освещение событий Профсоюза)	30	Изготовление полиграфической продукции (качество и количество инфографики, буклетов, афиш, мерчендайза)	20	Медиа-сопровождение мероприятий Профбюро (полнота и своевременность фото- и видео- сопровождения, написания статей)	30
Постоянно-действующая социально-правовая комиссия Профбюро	Проведение опросов среди студентов по правовым вопросам (регулярность, целесообразность и практическая значимость проводимых опросов)	20	Проведение ликбезов для студентов по правовым вопросам (регулярность, целесообразность и практическая значимость проводимых ликбезов)	30	Работа с обращениями студентов о юридической помощи (анализ и проработка обращений, полнота решений обозначенных вопросов)	20	Работа с социально незащищёнными группами студентов (составление и ведение базы таких студентов, поддержание контакта с ними)	30
Постоянно-действующая жилищно-бытовая комиссия Профбюро	Проведение опросов студентов по хозяйственным вопросам (актуальность оценки качества столовой, гардеробов, раздевалок, туалетов, оснащения аудиторий)	20	Мониторинг состояния общежитий Университета (регулярность и практическая значимость проведения активного выявления проблем, требующих решения и их проработка)	30	Работа с обращениями студентов о состоянии общежитий (анализ и проработка, решение обозначенных проблем)	30	Работа с обращениями студентов о заселении в общежития (анализ и проработка, решение вопроса о заселении)	20

В таблице указан максимальный балл по каждому критерию для каждой комиссии, который при оценивании может принимать любое целое значение от 0 (ноль) до указанного в таблице значения. В сумме эффективность каждой комиссии может быть оценена не более чем на 100 баллов (процентов).

Определения форм участия в мероприятиях Профбюро и присваиваемые по ним баллы

Форма участия	Определение	Эквивалент формы участия на едином электронном портале учёта добровольческой (волонтерской) деятельности		Балл	Рекомендованный эквивалент формы участия при подсчёте рейтинга на ПГАС
		Функционал	Вакансия		
Главный организатор	Руководитель проекта, координирующий деятельность всех участников мероприятия	Руководитель проекта		20	Проектная деятельность
Организатор	Координатор всех участников не проектного мероприятия / координатор конкретного направления в рамках проектного мероприятия	Управление волонтерами	Менеджер волонтеров	10	Организатор
Со-организатор	Координатор группы участников мероприятия до и во время проведения	Билетная программа / рассадка	Координатор рассадки зрителей	7	
		Маркетинг и PR	Координатор промоактивностей		
		Питание	Координатор точки питания		
		Поисково-спасательная деятельность	Координатор поиска		
		Размещение	Кэмплидер		
		Управление волонтерами	Координатор волонтеров Рекрутер (интервьюер)		
Участник проведения	Участник мероприятия, помогающий в организации во время проведения	Лингвистическое сопровождение / перевод	Переводчик устной и письменной речи	5	Участник проведения, волонтер
		Маркетинг и PR	Администратор сообществ в социальных сетях		
			Медицинское обслуживание		
		Организация досуга / Эмоциональная поддержка и сопровождение			
			Инструктор по санитарно-гигиеническому просвещению		
			Артист		
			Ведущий мастер-класса		
			Ведущий мероприятия		
			Гримёр		
		Поисково-спасательная деятельность	Декоратор		
			Разработчик игр и сценариев		
		Прибытия и отъезды	Старший поисковой группы		
			Встречающий / провожающий		
		Просветительская деятельность и обучение	Сопровождающий		
			Ведущий мастер-класса, просветительской акции		
			Инструктор		
			Преподаватель студии, кружка		
			Репетитор		
		Протокол	Тренер		
			Эксперт		
		Профилактика и ликвидация чрезвычайных ситуаций	Ассистент официальной делегации		
		Профилактика негативных проявлений и ЗОЖ	Ведущий тренингов и просветительских мероприятий		
			Ведущий тренингов и просветительских мероприятий		
		Работа со СМИ / Информационное сопровождение	Видеооператор		
			Копирайтер / контент-менеджер		
			Корреспондент		
Пресс-секретарь					
Технологии	Фотограф				
	Оператор баз данных				
	Оператор технической поддержки				
Церемонии / культурные события	Техник				
	Артист				
	Координатор групп участников				
Экологическая деятельность и благоустройство	Флагоносец				
	Ведущий тренингов и просветительских мероприятий				
Волонтер	Участник мероприятия, выполняющий одну определённую задачу	Все прочие вакансии		3	

