

Первичная профсоюзная организация
**Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета
имени академика И.П. Павлова**

Территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации
профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
(ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова)

Адрес юридический и фактический: 197022, СПб, ул.Л.Толстого д. 6/8 Телефон (812) 338-60-82

ПРОФСОЮЗНОЕ БЮРО ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ 2019/3/1.2

«23» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплат материальной помощи студентам и учащимся,
состоящим на учёте в Профбюро обучающихся**

Утверждаю « _____ » _____ 2020г.

В соответствии с протоколом заседания Профбюро
№ 2019/1/4 (1) от 24.04.2019

и правками в соответствии с протоколами заседания Профбюро
№ 2020/1/6 (14) от 30.10.2020,

№ 2021/1/12 (27) от 23.12.2021

Председатель Профбюро обучающихся
ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова
М.О. Бондаренко

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты единовременной материальной помощи студентам и учащимся (далее «Обучающиеся») Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И. П. Павлова» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее «Университет») Профсоюзным бюро обучающихся (далее «Профбюро») ППО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова (далее «ППО») в соответствии с главой 3 «Членство в Профсоюзе» ст. 9 «Права члена Профсоюза», главой 10 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Профсоюза» Устава Профсоюза Работников Здравоохранения Российской Федерации (далее «Профсоюз») от 06.06.1990 (с изм. и доп. от 24.05.1995, 24.05.2000, 25.05.2005, 21.05.2010, 21.04.2021).
- 1.2. Материальная помощь выплачивается из бюджета ППО, пополнение которого осуществляется за счёт ежемесячных членских взносов членов Профсоюза, состоящих на учёте в Профбюро.

2. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

- 2.1. Обязательными условиями для получения единовременной материальной помощи являются:
 - 2.2.1. Членство в Профсоюзе;
 - 2.2.2. Обучение в Университете по программе высшего образования, программе бакалавриата, специалитета, магистратуры или по программе среднего профессионального образования.

- 2.2. Порядок назначения единовременной материальной помощи:
- 2.2.1. Члену Профсоюза необходимо заполнить заявление на получение единовременной материальной помощи. Рекомендовано использовать шаблон заявления (Приложение 1);
- 2.2.2. Подать заявление в Профбюро, приложив пакет необходимых документов, подтверждающих Категорию (см. пункт 2.3 настоящего Положения) – всегда (за исключением заявлений, поданных по категориям №4, №5) в пакет документов входят: справка из отдела кадров Университета об обучении заявителя в Университете (сроком не больше 1 месяцев с момента выдачи), справка из бухгалтерии Университета о доходах заявителя за последние 3 месяца, копия паспорта заявителя – 2, 3, 5 страницы, ходатайство от профорга группы или курса о выделении материальной помощи заявителю (пример ходатайства в Приложении 2);
- 2.2.3. В случае удовлетворения заявления получить единовременную материальную помощь у Казначей Профкома.
- 2.3. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи в размерах, указанных в Таблице 1 настоящего положения, является соответствие сложившейся жизненной ситуации заявителя одной из категорий, при соответствии запрашиваемой материальной помощи пункту о периодичности выплаты материальной помощи в рамках одной категории (1 месяц = 30 календарных дней), при этом:
- 2.3.1 Периодичность выплаты материальной помощи по различным категориям не регламентирована;
- 2.3.2. Размер базовой величины устанавливается по решению Профбюро во время заседания Профбюро непосредственно перед началом рассмотрения поданных за отчетный период заявлений на материальную помощь и един при определении размера материальной помощи по всем заявлениям, по которым в рамках текущего заседания Профбюро принято окончательное решение.

Таблица 1

№ кат	Основание	Размер материальной помощи	Документы, подтверждающие основание и срок подачи документов	Периодичность выплаты материальной помощи
1	Рождение ребёнка	5 базовых величин по факту обращения	Свидетельство о рождении ребёнка. В течение 6 месяцев со дня рождения ребёнка.	Однократно по одному документально подтверждённому факту.
2	Лечение и/или приобретение лекарственных препаратов и/или прохождение диагностических исследований	По решению Профсоюзного комитета на основании поданных документов	Эпикриз и/или медицинская справка с рекомендациями по прохождению указанного лечения и/или применения указанных лекарственных препаратов и/или назначения диагностического исследования; Документы подтверждающие оплату лечения и/или приобретение препаратов. В течение 12 месяцев со дня оплаты.	По решению Профсоюзного комитета на основании поданных документов.

3	Непредвиденные чрезвычайные ситуации, повлекшие за собой порчу или утрату имущества	До 5-ти базовых величин по факту обращения	Документ, подтверждающий происшествие непредвиденной чрезвычайной ситуации, содержащий оценку нанесённого материального ущерба, выданный соответствующим государственным органом. В течение 1 месяца со дня регистрации факта происшествия.	Однократно по одному документально подтверждённому факту.
4	Смерть членов семьи: мужа, жены, ребёнка, родителя, брата, сестры	5 базовых величин по факту обращения	Свидетельство о смерти; Свидетельство о заключении брака (в случае смерти мужа/жены) или иной документ подтверждающий родство. В течение 3 месяцев со дня смерти.	Однократно по одному документально подтверждённому факту.
5	Смерть члена Профсоюза	10 базовых величин родственникам умершего по факту обращения	Свидетельство о смерти; Документ, подтверждающий родство. В течение 3 месяцев со дня смерти.	Однократно по документально подтверждённому факту, одному из родственников члена Профсоюза и не может быть выделена повторно другим родственникам члена Профсоюза.
6	Бракосочетание	До 3-ёх базовых величин по факту обращения.	Свидетельство о заключении брака. В течение 2 месяцев со дня регистрации брака	Однократно по одному документально подтверждённому факту.
7	Ситуации, требующие постоянную материальную поддержку	До 5-ти базовых величин по факту обращения	Документы, подтверждающие сложившуюся ситуацию.	Не чаще 2 раз в календарный год одному члену Профсоюза.
8	Утрата статуса лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с достижением возраста 23 лет до окончания обучения в Университете	3 базовые величины по факту обращения	Приказ о прекращении государственного обеспечения в Университете. В течение 2 месяцев со дня достижения возраста 23 лет.	Однократно по документально подтверждённому факту, не может быть выделена повторно тому же члену Профсоюза.
9	Иные семейно-бытовые обстоятельства	До 5-ти базовых величин по факту обращения	Документы, подтверждающие сложившуюся ситуацию. В течение 3 месяцев со дня документально подтверждённого возникновения обстоятельств.	Однократно по документально подтверждённому факту, не может быть выделена повторно тому же члену Профсоюза.

Рег. № _____

Принято решение:

Председателю профбюро обучающихся
ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова,
Бондаренко Марии Олеговне,

Ф. _____

И. _____

О. _____

группа ____ курс ____ ф-т _____

№ профбилета _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне материальную помощь в связи с _____

Получаю стипендию в размере _____ руб. _____ коп.

Проживаю по адресу: Город _____, _____ район,
улица _____, дом ____, корпус ____, квартира ____, индекс _____

Имею документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____ Дата выдачи: « _____ » _____ г.

Орган, выдавший документ: _____

Регистрация по адресу: Город _____, _____ район,
улица _____, дом ____, корпус ____, квартира ____, индекс _____

С заявлением представляю следующие документы:

В случае одобрения заявления прошу рассмотреть возможность перечисления материальной помощи на мой персональный счёт согласно прилагаемым реквизитам. Номер счёта:

_____ « _____ » _____ г.

(подпись)

В Профсоюзное бюро обучающихся

ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова

ХОДАТАЙСТВО

о выделении материальной помощи

Я, профорг ____ группы ____ курса _____ факультета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России, ФИО профорга, прошу вас оказать материальную помощь студенту нашей группы, ФИО заявителя.

Иванов Иван Ива ФИО заявителя оказался в трудном материальном положении в связи с (указать причину и, при необходимости, подробно изложить обстоятельства ситуации, в которой потребовалась материальная помощь).

Выражая мнение всего коллектива, считаю необходимым оказать ему поддержку в данной ситуации.

Дата

Профорг (подпись) ФИО профорга