

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

« 28 » сентября 20 20 года

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

Ф. Багненко
Ф. Багненко

28 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ КЛИНИКИ ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. ПАВЛОВА МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения.

1.1. Отдел организации оказания медицинской помощи (далее – Отдел) является структурным подразделением клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Постановлениями Правительства РФ и приказами Министерства здравоохранения РФ по вопросам организации специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, по оказанию медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации; Уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; настоящим Положением; иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению главного врача клиники, согласованному с проректором по лечебной работе. Общее руководство Отделом осуществляют главный врач клиники и проректор по лечебной работе.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются и изменяются приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

2. Цели и задачи.

2.1. Организация и мониторинг работы по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – ВМП) в клинике Университета с использованием «Подсистемы мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета».

2.2. Организация и мониторинг работы по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – ОМС-ВМП) в клинике Университета с использованием «Подсистемы мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета».

2.3. Организация и мониторинг работы по оказанию медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации (далее – КА) в клинике Университета.

2.4. Организация и мониторинг работы по направлению пациентов клиники Университета на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздрава России (далее – СКЛ) с использованием «Подсистемы мониторинга санаторно-курортного лечения».

2.5. Контроль исполнения плановых заданий клиническими подразделениями по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП, ОМС-ВМП, КА).

3. Виды (направления) деятельности.

3.1. Прием комплектов документов от пациентов и сотрудников Университета для оформления талонов на оказание ВМП и ОМС-ВМП, протоколов по отбору на КА, ВМП, ОМС-ВМП.

3.2. Взаимодействие в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения по вопросу организации лечения пациентов за счет средств ВМП, ОМС-ВМП, КА посредством подсистемы мониторинга организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

3.3. Взаимодействие в пределах своей компетенции с санаторно-курортными учреждениями, находящимися в ведении Минздрава России, по вопросу организации СКЛ пациентов посредством подсистемы мониторинга организации оказания санаторно-курортного лечения единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

3.4. Взаимодействие с Минздравом России посредством информационно-аналитических систем Минздрава России по вопросам оказания ВМП, ОМС-ВМП, КА, СКЛ.

3.5. Подготовка в установленные сроки статистических форм учета и отчетности в Министерство здравоохранения Российской Федерации по ВМП и КА.

3.6. Ведение необходимой документацию согласно основным направлениям деятельности Отдела.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела.

4.1. Режим работы Отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Ответственность сотрудников Отдела.

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.


5.3. Причинение ущерба Университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете, иных локальных нормативных актов Университета.


5.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за достижение задач и выполнение видов работ Отделения, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы Отдела в целом.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по лечебной работе

 О. А. Гриненко


Главный врач клиники

 Е. А. Карпова


Начальник отдела организации оказания медицинской помощи

 А. В. Королёва

Начальник управления правового обеспечения

 Ю. М. Лексина

Начальник отдела кадров
Управления кадров и гражданской защиты

 Е. Е. Горбадей