

## **Правила ведения и оформления рабочего альбома по гистологии**

### ***Общие положения***

1. Рабочий альбом по гистологии является главным итоговым отчетным учебным документом, отражающим успешность (полноту и качество) освоения студентом материала практических занятий по гистологии, цитологии и эмбриологии.

2. Рабочий альбом содержит учебные рисунки гистологических препаратов и электронных микрофотографий, схемы и таблицы, выполненных студентом в течение практических занятий и в качестве самостоятельных заданий.

3. Приступая к практическим занятиям по гистологии, преподаватель обучает студента правильному ведению рабочего альбома, а студент усваивает эти правила и строго руководствуется ими в ходе последующей учебной работы.

4. *В течение семестра* преподаватель контролирует правильность ведения рабочего альбома.

5. *В конце каждого семестра* преподаватель оценивает содержание и оформление рабочего альбома в соответствии с принятой БРС, о чем делается запись в рабочем альбоме за подписью преподавателя и в учебном журнале группы.

6. Оценка за рабочий альбом наряду с результатами оценки практического знания строения клеток, тканей и органов («диагностики» препаратов), электронных микрофотографий, тестового контроля и выполнения других форм учебной работы в качестве важной неотъемлемой части входит в общую балльно-рейтинговую оценку деятельности студента за семестр.

### ***Правила ведения и оформления рабочего альбома***

1. Для рабочего альбома по гистологии используют стандартный альбом для рисования формата А4. Выполнение рисунков на отдельных листах не допускается, поскольку способствует нарушению правильного порядка их расположения, что затрудняет студенту пользование альбомом, а преподавателю — текущий контроль и итоговую оценку альбома.

2. На обложке альбома указываются ФИО студента и номер учебной группы.

3. В начале каждой учебной темы на странице альбома указывается ее название.

4. На каждой странице альбома ручкой в правом верхнем углу должны быть указаны ФИО студента и номер учебной группы.

5. На одной странице альбома делаются 1–2 учебных рисунка (в зависимости от их размеров и в соответствии с рекомендациями преподавателя и методических указаний к лабораторным занятиям).

6. Все рисунки выполняются в строгой последовательности прохождения материала. Перестановка рисунков в пределах учебной темы, а тем более, изменения порядка тем или смешивание рисунков из разных тем недопустимы.

7. При выполнении рисунка (схемы, таблицы) в качестве самостоятельного задания для него заранее оставляется место в альбоме в конце соответствующей темы.

8. Неправильно выполненные рисунки (схемы, таблицы) заменяются новыми. Новые страницы вшиваются (вклеиваются) в соответствующее место в альбоме.

9. Обширные исправления, зачеркивания и забеливание частей рисунка и текста недопустимы.

### ***Правила оформления рисунков***

1. Альбом должен содержать полный набор рисунков в соответствии с действующей рабочей программой. Каждый рисунок должен быть пронумерован в соответствии с имеющимся списком.

2. Рисунки гистологических препаратов выполняются цветными карандашами (не фломастерами или ручками). Рисунки электронных микрофотографий делаются простым карандашом.

3. При зарисовке препарата следует руководствоваться правилами, изложенными в методических указаниях. Особое внимание обращается на правильность изображения морфологических структур, точную передачу пропорций объектов, их окраски (на электронных микрофотографиях — их электронной плотности) и взаимного расположения.

4. Работа с гистологическими препаратами и электронными микрофотографиями должна основываться на усвоении теоретического материала по изучаемой теме при подготовке к практическому занятию. Рисунки в рабочем альбоме должны отражать понимание студентом принципов строения изображаемых клеток, тканей и органов, значения отмеченных на них структурных деталей и владение используемой терминологией.

5. Основой рисунков в альбоме должны быть оригинальные морфологические материалы — гистологические препараты и электронные микрофотографии. Механическое копирование образцов из атласа нежелательно, поскольку не отражает собственную работу студента.

### ***Правила оформления текстового материала***

1. Текстовый материал, сопровождающий рисунки, включает заглавие, условные обозначения и (при необходимости) дополнительные сведения.

2. В заглавии каждого рисунка указываются: его полное название (в соответствии с приведенным в методических указаниях к лабораторным занятиям), способ окраски. Под рисунком или справа от него в виде колонки приводится список условных обозначений.

3. Все обозначения даются в полном объеме в порядке и редакции, приведенных в методических указаниях.

4. Надписи, подписи и обозначения делаются ручкой, крупно и разборчиво. Сокращения, не предусмотренные методическими указаниями, недопустимы. Стрелки, указывающие структурные детали, должны отчетливо прослеживаться.

5. Гистологические препараты и электронные микрофотографии, изучаемые на практическом занятии, но не предназначенные для зарисовки, отмечаются записью в альбоме в порядке, соответствующем последовательности их изучения. Как и для рисунка, указываются полное наименование препарата (электронной микрофотографии), способ окраски.

*Приняты в окончательной редакции на заседании коллектива кафедры гистологии  
30.01.18 г.*