

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического Совета
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова

«__» _____ 2021 г., протокол №__

Проректор по учебной работе,
председатель Методического Совета

_____ А.И. Яременко

Рабочая программа

По Производственная практика: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (Помощник палатной медицинской сестры)»

(наименование дисциплины)

**для
специальности**

Лечебное дело 310501

(наименование и код специальности)

Факультет

Лечебный факультет

(наименование факультета)

Кафедра

хирургии общей с клиникой

(наименование кафедры)

**Санкт-Петербург
2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **Лечебное дело - 310501** (код и наименование специальности), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 988 и учебным планом

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ «___» _____ 2021 г., протокол № ____

Заведующий кафедрой **общей хирургии с клиникой**

профессор, д.м.н _____ (подпись)
В.П.Морозов (должность, ученое звание, степень)
(расшифровка фамилии И. О.)

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией _____

«_____» _____ 2021 г., протокол № ____

Председатель цикловой методической комиссии

д.м.н, профессор _____ (подпись) **В.П.Морозов**
(ученое звание или ученая степень) (Расшифровка фамилии И. О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)
2. Цели и задачи практики.
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Базы практики.
5. Содержание практики.
6. Обязанности руководителя практики от Университета.
7. Обязанности обучающихся на практике.
8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных еди- ниц	Семестр
		IV
Сроки проведения практики: 3 недели и 2 дня	180	180
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	часы	180
	зачетные единицы	5

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью производственной практики Помощник палатной медицинской сестры является закрепление на практике полученных теоретических знаний по квалифицированному уходу.

Практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях амбулаторного и стационарного типа после прохождения учебных занятий по уходу за больными терапевтического и хирургического профиля.

Задачи производственной практики:

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в санпросветработе.
6. Сформировать практический опыт по осуществлению сестринского ухода и оформлению медицинской документации.

7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости профессии медицинской сестры.
10. Умение оказания срочной доврачебной помощи при внезапно развившихся критических состояниях (кровотечении, остановке сердца, острой дыхательной недостаточности); знакомство отработка навыков с техникой медицинских процедур и манипуляций.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (Помощник палатной медицинской сестры)»

(Производственная практика) относится к блоку _1__ учебного плана.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями:**

ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза

ОПК-6. Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-4	ИД-1 Применяет медицинские изделия при диагностических исследованиях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи	тестовые задания, ситуационные задачи
	ИД-2 Применяет методы диагностики, в том числе с применением инструментальных методов, при проведении обследования пациента с целью установления диагноза	опрос, тестовые задания, ситуационные
	ИД-3 Обоснованно применяет медицинские изделия при решении диагностических задач	тестовые задания, ситуационные
ОПК-6	ИД-1 Организовать уход за больными на догоспитальном этапе и в условиях стационара	тестовые задания, ситуационные
	ИД-2 оказывать первичную медико-санитарную помощь на догоспитальном этапе и в условиях стационара	тестовые задания, ситуационные

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

ПК-1 Способен оценивать состояние пациента, требующего оказания медицинской помо-

щи в неотложной или экстренной формах.

ПК-5 Способен применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ПК -1	ИД-1 Оценивает состояние пациента, требующего оказания медицинской помощи в неотложной форме	тестовые задания, ситуационные задачи
	ИД-2 Оценивает состояние пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме	тестовые задания, ситуационные задачи
ПК-5	ИД-1 Применяет медицинские изделия при оказании экстренной медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	тестовые задания, ситуационные задачи
	ИД-2 Применяет медикаментозные препараты при оказании экстренной медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	тестовые задания, ситуационные задачи

4. Базы практики

Наименование медицинской организации
СПб ГБУЗ Городская больница №28 «Максимилиановская» СПб ГБУЗ «Городская Мариинская больница» ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
ГБУЗ ЛОКБ ФГБУЗ Клиническая больница № 122 им.Л.Г.Соколова
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе СПб ГБУЗ Городская больница №1
СПб ГБУЗ Городская больница №15 СПбБУЗ «ГКОД»
СПб ГБУЗ «Детская инфекционная больница № 5 им. Н.Ф. Филатова» СПб ГБУЗ «Александровская больница»
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» СПб ГБУЗ «Городская больница Святого Великомученика Георгия»
СПб ГБУЗ Городская больница № 38 им. Н.А. Семашко; СПб ГБУЗ Городская больница № 20
СПб ГБУЗ Городская больница №26 СПб ГБУЗ Госпиталь для ветеранов войн

5.Содержание практики

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Формируемые профессиональные компетенции
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	База практики	ОПК4 ИД-1, ИД-2, ИД-3
2	Приемное отделение	База практики	ОПК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-6 ИД-1, ИД-2 ПК-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-5 ИД-1, ИД-2
3	Пост палатной медицинской сестры	База практики	ОПК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-6 ИД-1, ИД-2 ПК-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-5 ИД-1, ИД-2
4	Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике	База практики	ОПК-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-6 ИД-1, ИД-2 ПК-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-5 ИД-1, ИД-2

План работы:

Раздел 1. Организация практики, инструктаж по охране труда

Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.

Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.

Раздел 2. Приемное отделение

Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.

Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.

Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.

Соблюдение правил личной гигиены.

Мытье рук, использование средств защиты.

Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.

Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.

Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.

Выполнение требований нормативных документов при обращении с медицинскими отходами класса А, Б, В и других, встречающихся в ЛПУ.

Применение вспомогательных средств и средств малой механизации для транспортировки и перемещения пациентов.

Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах полномочий младшей медицинской сестры (измерение массы тела, измерение роста, исследование пульса и артериального давления, термометрии).

Заполнение медицинской документации приемного отделения.

Раздел 3. Пост палатной медицинской сестры

Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.

Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.

Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.

Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.

Соблюдение правил личной гигиены.

Мытье рук, использование средств защиты.

Определение проблем пациента, связанных с нарушением потребностей, реализация с использованием организационной технологии «сестринский процесс» в пределах компетенций младшей медицинской сестры.

Обучение пациента приемам самоухода.

Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом;

Соблюдение требований охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.

Приготовление дезинфицирующих растворов.

Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.

Участие в приеме, сортировке и транспортировке использованного и чистого белья.

Контролирование сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов.

Контролирование санитарного состояния тумбочек и холодильников.

Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в учреждениях здравоохранения.

Подготовка пациента к приему пищи в палате, в постели.

Кормление пациентов с помощью ложки, трубочки, поильника.

Применение вспомогательных средств и средств малой механизации для транспортировки и перемещения пациентов.

Применение средств и предметов ухода за пациентом.

Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (исследование пульса и артериального давления, термометрии; ингаляционное введение лекарственных средств и кислорода; промывание желудка; введение лекарственных средств

с помощью клизм; уход за кожей, полостью рта и дыхательными путями; размещение пациента в постели для профилактики пролежней; смена нательного и постельного белья; оценка степени риска развития пролежней и оценка степени тяжести пролежней).

Выдача пациентам лекарственных средств для энтерального применения.

Учет и хранение лекарственных средств.

Подготовка пациента к фиброгастродуоденоскопии, к ирригоскопии, к рентгенографии почек, к УЗИ мочевого пузыря.

Взятие мазков из зева и носа для бактериологического исследования.

Подготовка пациента к сбору мокроты, мочи, кала

Ведение медицинской документации.

Раздел 4. Процедурный кабинет

Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.

Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.

Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.

Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.

Мытье рук, использование средств защиты.

Соблюдение требований охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.

Приготовление дезинфицирующих растворов.

Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.

Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.

Выполнение требований нормативных документов при обращении с медицинскими отходами различных классов.

Транспортировка пробирок с кровью в лабораторию.

Ведение медицинской документации.

Раздел 5. Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике

Ведение дневника производственной практики.

Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.

6. Обязанности руководителя практики от Университета:

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации
- Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

7. Обязанности обучающихся на практике:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;

- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
- в течение практики вести учет ее прохождения и делать систематические записи в дневнике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

Методические требования к порядку прохождения практики представлены в дневнике учета работы студентов, и заполняются студентом. Форма дневника представлены ниже.

Подведение итогов практики

Оценка за практику ставится согласно «Положению об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов» и «Положению о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса» в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Результаты производственной практики оценивает лицо, назначенное руководителем практики от Университета (далее – руководитель от Университета) и учитывает отзыв непосредственного руководителя практики медицинской организации. Экзамен проводится в последний день практики на кафедре Университета, ответственной за проведение практики, по заранее составленному расписанию. Экзамен предусматривает собеседование по дневнику с оценкой работы студента, объема и качества освоенных им практических навыков.

Сумма баллов за практику состоит из:

Оценка непосредственного руководителя практики медицинской организации – до 20 баллов

Оценка непосредственного руководителя практики от университета (дневник) – до 30 баллов

Оценка за тестовое задание – до 30 баллов

Собеседование по практическим навыкам – до 20 баллов

Минимальная сумма для получения зачёта - 61 балл, максимальная – 100 баллов

Итоговая оценка выставляется в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку в графу «производственная практика за II курс» и учитывается при назначении стипендии на следующий семестр.

После успешной сдачи экзамена дневник остаётся у экзаменатора.

Практиканты, не прошедшие практику или же не сдавшие экзамен в сроки, установленные учебной частью университета, не допускаются к занятиям в новом учебном году до ликвидации задолженности.

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Лечебный факультет

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Помощник палатной медицинской сестры»**

студента _____
Ф.И.О.

2 курса _____ группы

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики: стационарная

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

от Университета

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от профильной медицинской организации

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Итоговая оценка (баллы) _____

«___» _____ 20__ г.

**Санкт-Петербург
2020**

Составители: профессор кафедры общей хирургии Вахитов М.Ш; доценты кафедры общей хирургии; Богданов П.И., Борискова М.Е., Васильев В.В.; ассистенты Ребров А.А. ассистенты: Ваганова А.А., Рыжов А.Н., Феценко Н.С., Чекмасов Ю.С., Волчков Г.В
Редактор: заведующий кафедрой общей хирургии, профессор Морозов В.П.
Рецензент: профессор кафедры общей хирургии Поташов Л.В.

Рассмотрен и одобрен ЦМК по производственной практике №2019/1 от 20.03.2019 г.

ГОБЩАЯ ЧАСТЬ

Правила ведения дневника

1. Дневник студента первого курса лечебного и медицинского факультета иностранных студентов по производственной практике «Помощник палатной медицинской сестры» является официальным учетным и отчетным документом.
2. В дневнике должны быть отражены все разделы практической деятельности студента по освоению основных функций палатной медицинской сестры.
3. В начале практики должна быть отметка о прохождении инструктажа, в записях должна быть представлена краткая характеристика базы практики: профиль отделения, количество коек, подразделения, кабинеты.
4. Записи ведутся ежедневно в конце рабочего дня (обязательно указывается дата и время работы). Записи должны быть разборчивые, грамотные и заверяются старшей медицинской сестрой отделения после описания всей проведенной за время практики работы (подпись).
5. По окончании практики студент составляет отчет о проделанной работе в соответствии с приведенной формой, получает характеристику и оценку за практику от старшей медицинской сестры отделения.
6. Отчет и характеристика подписывается главной медицинской сестрой и заверяется гербовой печатью профильной медицинской организации (далее МО).

С правилами ведения дневника ознакомлен _____
(подпись студента)

Дата _____

Производственная практика в качестве помощника палатной медицинской сестры

На отделении студент выполняет функции помощника палатной медицинской сестры под непосредственным руководством старшей медицинской сестры отделения после прохождения инструктажа

Инструктаж проводится с учетом требований, указанных в нормативных правовых актах РФ, определяющих деятельность медицинских организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Инструктаж проведен _____
(ФИО, должность, подпись сотрудника МО, проводившего инструктаж)

Дата _____

Инструктаж прошел _____
(ФИО, подпись студента)

Дата _____

II. Учет ежедневной работы

Общая характеристика профильной медицинской организации

1. Название медицинской организации _____

2. Характеристика отделения, в котором проходил практику студент:

Отделение _____

кочный фонд _____

подразделения, кабинеты _____

Заведующий отделением:

Ф.И.О.(полностью) _____

Старшая медсестра отделения:

Ф.И.О.(полностью) _____

Учет ежедневной работы

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от МО о выполнении работы

Руководитель практики от Университета: _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Учет ежедневной работы

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от МО о выполнении работы

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от МО: _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 20 ___ г.

III. ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики «Помощник палатной медицинской сестры»

Ф.И.О. _____

Группа _____

База практики _____ Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Перечень практических навыков по уходу за больными	Уровень овладения умением	Примерный объем	По факту
Влажная уборка палат и других помещений с использованием дезсредств	IV	20	
Смена нательного и постельного белья	IV	10	
Термометрия с отметкой в температурном листе	III	20	
Туалет тяжелобольных: уход за полостью рта, глазами, ушами, кожей (профилактика пролежней)	IV	10	
Подача судна и подмывание	III	10	
Введении зонда в желудок с целью его дренирования/зондового кормления	II	5	
Кормление тяжелобольных/ составление порционных	II	5	
Постановка клизм	II	5	
Катетеризация мочевого пузыря	II	3	
Сбор анализов мочи, кала, мокроты. Доставка их в лабораторию	III	20	
Постановка грелок, пузырей со льдом	III	5	
Кислородотерапия	III	5	
Подсчет Ps/ ЧДД / измерение АД пациента	IV	20	
Подготовка больных к диагностическим исследованиям: рентгенологическим, эндоскопическим, УЗИ, урографии	II	10	
Подготовка больных к плановым и экстренным операциям	II	5	
Транспортировка пациента в диагностические кабинеты и отделения	IV	20	
Д, ПО и стерилизация инструментов	III	5	
Проведение инфузионной терапии/венепункция/забора крови	II	5	
Инъекция внутримышечная	III	5	
Инъекция подкожная	III	5	
Расчет инсулина, гепарина, антибиотиков	III	10	
Подсчет суточного диуреза	IV	5	

Уровни овладения умением

I уровень – иметь представление и уметь объяснить манипуляцию, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению.

II уровень – участие в выполнении манипуляции (исследовании, процедуре и т.п.)

III уровень – выполнение манипуляции под контролем преподавателя (медицинского персонала)

IV уровень - самостоятельное выполнение манипуляции

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от МО :

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Характеристика на студента-практиканта

Примечания _____

Оценка по производственной практике _____

(до 20 баллов)

Руководитель практики от МО

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Отметка руководителя МО
о прохождении практики

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ М.П.

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Оценка работы студента руководителем
от Университета

_____ (до 30 баллов)

Руководитель практики от Университета

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Оценка за экзамен:

Тестовое задание

_____ (до 30 баллов)

Собеседование

_____ (до 20 баллов)

Экзаменатор

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных: Электронная библиотека ПСПбГМУ им. И.П.Павлова,
База справочных материалов в программе academicNT.

Периодические издания: нет

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (пример) Всего – 150 тестовых вопросов

1

Компоненты системы для промывания желудка человеку в сознании
желудочные зонды

- шпатели
- жгуты
- бинты

- пипетки

2

Клиническую картину попадания зонда в дыхательные пути не характеризуют

- кашель
- посинение
- затрудненное дыхание
- сердечные боли
- асфиксия

3

Запор - задержка стула более, час

- 48
- 24
- 12
- 6
- 10

4

Цель применения очистительной клизмы

- обезвоживание организма
- отеки
- диагностика отека Квинке
- диагностика кишечной непроходимости
- опорожнение кишечника

5

Противопоказание к постановке клизм

- задержка стула
- интоксикация организма
- метеоризм кишечника
- новообразование в прямой кишке
- опорожнение кишечника

6

Глубина введения ректального наконечника при очистительной клизме, см

- 3-4
- 8-10
- 15-20
- 20-30
- 1-2

Тесты по практике проводится в электронном on-line формате – 25 вопросов, выбираемых в случайном порядке. Для проведения экзамена используется ресурс Academic NT.

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература:

Основы ухода за хирургическими больными : учеб. пособие / А. А. Глухов, А. А. Андреев, В. И. Болотских, С. Н. Боев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 286с. – 300 экз.

Уход за хирургическими больными: руководство к практическим занятиям : учеб. пособие / [Н. А. Кузнецов и др.] ; под ред. Н. А. Кузнецова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 191 с. : ил., табл – 60 экз.

Кузнецов Н.А., *Уход за хирургическими больными*[Электронный ресурс] / Кузнецов Н. А., Бронтвейн А. Т., Грицкова И. В., Лаберко Л. А., Луканин Д. В., Махуова Г. Б., Родоман Г. В., Счастливцев И. В., Сумеди И. Р., Шалаева Т. И., Шурыгин С. Н. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3012-5 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430125.html>

Глухов А.А., *Основы ухода за хирургическими больными*[Электронный ресурс] : учебное пособие / Глухов А.А., Андреев А.А., Болотских В.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432167.html?SSr=030134159c1022b3673f505khiga>

Дополнительная:

01072 Указания к практическим занятиям по общему уходу за больными : пособие для студентов II курса лечеб. фак. и фак. спорт. медицины / Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. пропедевтики внутр. болезней ; сост. М. Ш. Вахитов [и др.] ; ред.: А. В. Смирнов, Д. Ю. Семенов. - СПб. : Изд-во СПбГМУ, 2008. – 112- НО (2), ЧЗ (3), УО (429) [academicNT](#)

Евсеев М.А., *Уход за больными в хирургической клинике*[Электронный ресурс] / Евсеев М.А - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-1445-3 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414453.html>

Шевченко А.А., *Клинический уход за хирургическими больными. "Уроки доброты"* [Электронный ресурс] / Шевченко Александра Александровна - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-0617-5 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970406175.html>

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Определяется материально-технической базой учреждения здравоохранения, в котором проходит практика

Наименование медицинской организации
СПб ГБУЗ Городская больница №28 «Максимилиановская» СПб ГБУЗ «Городская Мариинская больница» ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
ГБУЗ ЛОКБ ФГБУЗ Клиническая больница № 122 им.Л.Г.Соколова
ГБУ СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе

СПб ГБУЗ Городская больница №1
СПб ГБУЗ Городская больница №15 СПбБУЗ «ГКОД»
СПб ГБУЗ «Детская инфекционная больница № 5 им. Н.Ф. Филатова» СПб ГБУЗ «Александровская больница»
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» СПб ГБУЗ «Городская больница Святого Великомученика Георгия»
СПб ГБУЗ Городская больница № 38 им. Н.А. Семашко; СПб ГБУЗ Городская больница № 20
СПб ГБУЗ Городская больница №26 СПб ГБУЗ Госпиталь для ветеранов войн

Составитель:

Доцент кафедры, кандидат мед.наук, доцент

Е.Н.Смолина

Рецензент:

Заведующий кафедрой общей хирургии
Медицинского факультета
Санкт-Петербургского Университета,
д.м.н., профессор

Н.А.Бубнова

Приложение № 1
к рабочей программе дисциплины
«_____»

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу

_____ (наименование дисциплины)

для специальности

_____ (наименование специальности, код)

_____ формы обучения вносятся следующие дополнения и изменения:
(очной, заочной)

...

Дополнения и изменения внес

_____ (должность, ученое звание, степень)

_____ (подпись)

_____ (И.О. расшифровка фамилии)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
_____ « ____ » _____ 202 г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____

_____ (должность, ученое звание, степень)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка фамилии И. О.)

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией

_____ « ____ » _____ 202 г., протокол № ____

Председатель цикловой методической комиссии

_____ (ученое звание или ученая степень)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка фамилии И. О.)