

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

---

**П Р И К А З**

20 04 2021 г.

№ 285

***«Об утверждении алгоритма возвращения в Университет  
иностраннных обучающихся, выехавших за пределы Российской Федерации»***

На основании Распоряжения Правительства РФ от 16.03.2021 № 639-р «О внесении изменений в распоряжения Правительства РФ от 16.03.2020 № 635-р и от 27.03.2020 № 763-р», в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, с целью организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих из-за рубежа в Российскую Федерацию в целях обучения в Университете,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Алгоритм возвращения в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России иностранных обучающихся, выехавших за пределы Российской Федерации» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить следующих ответственных лиц:
  - 2.1. за организацию прибытия в Университет иностранных обучающихся – проректора по международным связям Яицкого А.Н.;
  - 2.2. за организацию взаимодействия с иностранными обучающимися по вопросам прибытия в Университет для обучения – заместителя декана медицинского факультета иностранных студентов Хмельницкую К.А.;
  - 2.3. за взаимодействие, сопровождение, контроль прибытия иностранных обучающихся и обеспечения организации дистанционного обучения обучающихся на время самоизоляции (при необходимости) по факультетам и возглавляемым подразделениям – декана медицинского факультета иностранных студентов Яицкого А.Н., декана лечебного факультета Власова Т.Д., декана стоматологического факультета Ткаченко Т.Б., декана педиатрического факультета Семенову Е.В., заместителя директора института сестринского образования Соболеву Н.В., директора медицинского училища института сестринского образования Просветову И.С., декана факультета послевузовского образования Шапорову Н.Л.;
  - 2.4. за обеспечение и сопровождение электронной регистрации на въезд для иностранных обучающихся на сайте Университете – регистрация заявки на въезд для иностранных обучающихся с указанием личных данных, сведений из паспорта, предполагаемого периода въезда, предполагаемого пункта въезда в РФ, сведений об учебной визе, результатах ПЦР-теста на COVID-19 – начальника управления информационно-технического обеспечения Коробенкова Е.А.;
  - 2.5. за внесение информации по иностранным обучающимся в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" – ведущего документоведа Управления международных связей Рыбалова М.А.;
  - 2.6. за обеспечение взятия материала для ПЦР-теста на COVID-19 (в течение 72 часов с момента прибытия в РФ) и медицинское сопровождение самоизоляции, а при необходимости – организацию медицинского наблюдения за лицами в изоляторе в

соответствии с требованиями Роспотребнадзора – главного врача поликлиники с КДЦ клиники научно-клинического исследовательского центра Лагойко В.М.;

2.7. за выполнение ПЦР-тестов – заместителя главного врача клиники по лабораторной диагностике Ковальчука Ю.П.;

2.8. за эпидемиологическое сопровождение процесса въезда иностранных обучающихся, эпидемиологический контроль - заведующую отделом эпидемиологии – врача-эпидемиолога Галкину А.А.;

2.9. за выделение помещений с условиями для самоизоляции на базе общежития №4 расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит.Ч, при необходимости – обеспечение питанием, обеспечение дезинфекции и утилизации медицинских бытовых отходов – начальника административно-хозяйственного управления Кучерука В.А.

3. Начальнику административного отдела А.Б. Калыгину ознакомить с настоящим приказом указанных в нем лиц.

4. Проректору по международным связям А.Н. Яицкому довести содержание настоящего приказа до иностранных обучающихся путем размещения настоящего приказа на официальном сайте Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Ф. Багненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.И. Яременко

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Клюковкин

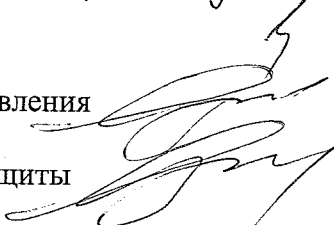
Проректор по международным связям

А.Н. Яицкий

Главный врач клиники

Е.А. Карпова

Начальник административно-технического управления



В.А. Кучерук

Начальник управления кадров и гражданской защиты

В.В. Коцур

Начальник управления  
информационно-технического обеспечения

Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник административного отдела



А.Б. Калыгин



**Алгоритм возвращения  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России  
иностранных обучающихся, выехавших за пределы Российской Федерации**

1. Декан медицинского факультета иностранных студентов Яицкий А.Н., декан лечебного факультета Власов Т.Д., декан стоматологического факультета Ткаченко Т.Б., декан педиатрического факультета Семенова Е.В., заместитель директора института сестринского образования Соболева Н.В., директор медицинского училища института сестринского образования Просветова И.С., декан факультета послевузовского образования Шапорова Н.Л. письменным распоряжением определяют ответственных исполнителей и обеспечивают взаимодействие, сопровождение, контроль прибытия иностранных обучающихся и обеспечение организации дистанционного обучения обучающихся на время самоизоляции (при необходимости) по факультетам и возглавляемым подразделениям.
2. Ответственные исполнители в своей зоне ответственности:
  - осуществляют непосредственное взаимодействие с въезжающими иностранными обучающимися по вопросам въезда через электронную информационную систему в течение всего процесса въезда и самоизоляции;
  - доводят до обучающихся текущие требования Университета, Минобрнауки России, Роспотребнадзора России в целях предотвращения распространения COVID-19;
  - формирует списки со всей необходимой информацией для передачи данных по въезжающим иностранным студентам федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее Единый портал) и передают их ответственному за организацию взаимодействия с иностранными обучающимися.
3. Ответственный за организацию взаимодействия с иностранными обучающимися по вопросам прибытия в Университет для обучения Хмельницкая К.А.:
  - формирует текущий график въезда в соответствии с возможностями Университета по одномоментному приему обучающихся с учетом выполнения требований Роспотребнадзора;
  - обеспечивает согласование списков на въезд с Минздравом России, после чего передает списки ответственному за внесение информации по иностранным обучающимся в Единый портал Рыбалов М.А.;
  - решает все организационные вопросы по взаимодействию с въезжающими, в том числе представляет информацию в Минздрав России, иные государственные и иные органы и организации, структурные подразделения Университета, участвующие в процессе въезда;
  - руководит работой ответственных исполнителей в части выполнения работы, необходимой для обеспечения въезда иностранных обучающихся.
4. Ответственный за внесение информации по иностранным обучающимся в Единый портал Рыбалов М.А.:
  - направляет согласованные с Минздравом России списки иностранных обучающихся с использованием Единого портала в ведомственный сегмент Минцифры России государственной системы миграционного и регистрационного учета;

- информирует о ходе процесса и наличии подтверждения получения данных ответственного за организацию взаимодействия с иностранными обучающимися по вопросам прибытия в Университет для обучения Хмельницкую К.А.

5. Иностраный обучающийся:

- не позже, чем за 10 дней до даты планируемого въезда в РФ, подает заявку через электронную информационную систему (электронная заявка на въезд) на официальном сайте Университета, согласует с Университетом через электронную информационную систему планируемую дату въезда, место для прохождения самоизоляции и место для выполнения теста ПЦР (рекомендуется – в случае авиаперелета – в аэропорту по прибытии);

- не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия в Россию обязан сдать тест на COVID-19 методом ПЦР и получить в своей стране соответствующий документ на русском или английском языке. Тест должен быть отрицательным. При положительном тесте въезд запрещен. В течение 3 дней с момента прибытия на территорию РФ также должен сдать тест на COVID-19;

- по прибытии на территорию РФ в место для самоизоляции сообщает о прибытии через электронную информационную систему Университета;

- по получении результата теста на COVID-19 уведомляет Университет о его результате через электронную информационную систему Университета (скан результата теста);

- в случае появления симптомов респираторного заболевания, положительного теста на COVID-19, нестандартной ситуации - немедленно уведомляет Университет об этом через электронную информационную систему Университета и через контакт горячей линии, либо контакт ответственного исполнителя от подразделения;

6. В случае получения отрицательного результата теста на COVID-19 декан факультета принимает решение о завершении самоизоляции и допуске студента к очному обучению. Процесс въезда считается завершённым. В случае положительного теста дальнейшие мероприятия в отношении иностранного обучающегося определяет ответственный за эпидемиологическое сопровождение процесса въезда иностранных обучающихся, эпидемиологический контроль.