

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРИКАЗ

30 12 2021 г.

№ 1039

*О внесении изменений в приказ № 821 от 28.12.2018 г.
«Об утверждении учетной политики
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом № 821 от 28.12.2018 г. «Об утверждении учетной политики ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России для целей бухгалтерского учета» (далее - Учетная политика):

1.1. Изложить Приложения №/№ 1, 2, 3, 4, 5, 12 в редакции Приложений №/№ 1, 2, 3, 4, 5, 12 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить Приложением №13 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности».

1.3. Дополнить Приложением №14 «Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета».

2. Применять Учетную политику, утвержденную настоящим приказом, с 01.01.2022 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.

3. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии С.В. Щербаковой:

3.1. руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом;

3.2. ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников.

4. Начальнику административного отдела А.Б. Калыгину ознакомить с настоящим приказом проректора по экономике и финансам А.Г. Жабко, главного бухгалтера С.В. Щербакову и руководителя службы внутреннего финансового контроля Т.Н. Мартынову.

5. Начальнику управления внешних связей и развития О.Н. Ключникову обеспечить размещение положений настоящего приказа на официальном сайте Университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Ф. Багненко

Согласовано:

Главный бухгалтер



С.В. Щербакова

Проректор по экономике и финансам



А.Г. Жабко

Руководитель службы внутреннего
финансового контроля



Т.Н. Мартынова

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник административного отдела



А.Б. Калыгин