

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России

д. м. н., академик РАН



С. Ф. Багненко
С. Ф. Багненко

31 » 12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении скорой медицинской помощи клиники государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И. П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Стационарное отделение скорой медицинской помощи (СОСМП) является структурным подразделением Клиники государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) и действует на основании настоящего положения.
- 1.2. Стационарное отделение скорой медицинской помощи создано путем переименования отделения экстренной медицинской помощи клиники Университета, на основании приказа ректора Университета.
- 1.3. Стационарное отделение скорой медицинской помощи переименовывается приказом ректора Университета.
- 1.4. Стационарное отделение скорой медицинской помощи в своей деятельности непосредственно подчиняется главному врачу клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
- 1.5. Возглавляет стационарное отделение скорой медицинской помощи заведующий СОСМП, назначаемый и освобождаемый от должности по представлению главного врача клиники и приказом ректора, который осуществляет текущее руководство деятельностью стационарного отделения скорой медицинской помощи на основании должностной инструкции. Заведующий отделением стационарного отделения скорой помощи несет ответственность за исполнение сотрудниками СОСМП своих должностных обязанностей. На должность заведующего стационарным отделением скорой медицинской помощи назначается врач, имеющий специальную подготовку и сертификат по специальности "скорая медицинская помощь" и стаж работы по специальности не менее 10 лет.
- 1.6. Организационно-правовой основой работы СОСМП являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», ФЗ «О защите прав потребителей», Бюджетный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 25.07.2011 г. № 261-

ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Приказ МЗ РФ от 20.06.2013 года № 388 «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи», Приказ МЗ РФ от 06.08.2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», Приказ МЗ РФ от 29.12.2012 года № 1763н «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении министерства здравоохранения Российской Федерации федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности», Приказ МЗ и СР РФ от 05.05.2012 № 500н «Об утверждении Перечня федеральных государственных учреждений, осуществляющих медицинскую эвакуацию», Приказ МЗ и СР РФ от 19.08.2009 г. № 599н «Об утверждении Порядка оказания плановой и неотложной медицинской помощи населению Российской Федерации при болезнях системы кровообращения кардиологического профиля» (с изменениями от 28.04.2011 г.), Приказ МЗ и СР РФ от 06.07.2009 г. № 389н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения» (с изменениями от 02.02.2010 г., 27.04.2011 г.), Приказ МЗ РФ от 07.08.2013 г. № 549н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями упаковок и наборов для оказания скорой медицинской помощи», Устав Университета, Лицензия № ФС78-01-002826 от 29.01.2014 г., приложение №6 на право медицинской деятельности и иные нормативные акты РФ, и настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Оказание медицинской эвакуации при состояниях, требующих госпитализации в стационар.
- 2.2. Стационарное отделение скорой медицинской помощи является клинической базой Университета для практической подготовки студентов и последипломного обучения специалистов по вопросам оказания скорой медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Круглосуточная готовность для осуществления своевременной и качественной медицинской эвакуации больным и пострадавшим, в том числе специализированной;
- 3.2. Внутригоспитальные и межгоспитальные транспортировки больных, в том числе с нарушением витальных функций (в том числе с респираторной и волемиической поддержкой);
- 3.3. Осуществление медицинской эвакуации больных (пострадавших), в том числе при нестабильных витальных функциях из ЛПУ других субъектов РФ в ЛПУ Санкт-Петербурга;
- 3.4. Транспортировка донорской крови, ее компонентов и донорских органов;
- 3.5. Прием, регистрация и сортировка поступивших в Клинику ПСПбГМУ больных (пострадавших) по степени тяжести состояния совместно с дежурной службой приемных отделений;
- 3.6. Медицинская эвакуация пациентов в клинику ПСПбГМУ после консультаций специалистами Университета

- 3.7 Обеспечение преемственности в медицинском обслуживании больных между догоспитальным и госпитальным этапами;
- 3.8 СОСМП является клинической учебной базой для прохождения студентами производственной практики и постдипломного обучения специалистов по вопросам оказания скорой медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах.
- 3.9 Внедрение в клиническую практику современных методов диагностики и лечения больных (пострадавших);
- 3.10 Участие в городских и федеральных программах по оказанию медицинской помощи населению.
- 3.11 СОСМП функционирует в режиме повседневной работы и режиме чрезвычайных ситуаций.
- 3.12 Взаимодействие с органами местной власти, подразделениями МЧС и другими оперативными службами города;
- 3.13 Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке,

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Стационарное отделение скорой медицинской помощи (СОСМП) возглавляет заведующий СОСМП;
- 4.2. Оперативное руководство деятельностью СОСМП осуществляет старший врач СМП;
- 4.3. Руководство работой среднего и младшего медицинского персонала осуществляет старший фельдшер;
- 4.4. СОСМП имеет диспетчерскую службу и мобильное подразделение;
- 4.5. Диспетчерская служба осуществляет приём вызовов и передачу их выездным бригадам, регистрирует поступление больных в Клинику от мобильного подразделения и/или перевода их в профильное отделение Клиники или другой стационар. Диспетчерская служба осуществляет взаимодействия между отделением, выездными бригадами скорой медицинской помощи и клиническими подразделениями Университета;
- 4.6. Мобильное подразделение включает в себя: выездные бригады скорой медицинской помощи, в том числе фельдшерские, врачебные линейные и специализированные бригады разных профилей. В состав мобильного подразделения входят бригады группы анестезиологии-реанимации. На базе СОСМП могут формироваться выездные бригады различных профилей;
- 4.7. Функции стационарного подразделения выполняют действующие приемные отделения Клиники ПСПбГМУ им. И. П. Павлова.
- 4.8. Для обеспечения клиничко-диагностических задач используются мощности диагностических структурных подразделений ПСПбГМУ им. И. П. Павлова, укомплектованных врачами соответствующих специальностей, средним, младшим медицинским и техническим персоналом соответствующих служб и подразделений Клиники Университета;
- 4.9. На базе СОСМП могут разворачиваться бригады специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Диспетчерская служба:
 - 5.1.1 прием вызовов и передача их выездным бригадам осуществляется

фельдшером (медсестрой) по приему и передаче вызовов (далее диспетчером) СОСМП. Рабочие места в диспетчерской компьютеризированы, оснащены средствами для записи разговоров и автоматическими определителями номеров телефонов. В диспетчерской ведется единая персонифицированная электронная база данных.

- 5.2. Выездная бригада СОСМП осуществляет:
- 5.2.1. выезд и прибытие на место вызова;
 - 5.2.2. медицинскую эвакуацию больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
 - 5.2.3. обеспечение сортировки больных (пострадавших) и установление последовательности оказания медицинской эвакуации при массовых заболеваниях, травмах и других чрезвычайных ситуациях;
 - 5.2.4. осуществляет передачу пациента и соответствующей медицинской документации дежурному врачу (фельдшеру, медицинской сестре) лечебно-профилактического учреждения.
 - 5.2.5. совместно с врачами приемного отделения Клиники Университета осуществляет прием и сортировку доставленных больных (пострадавших) по тяжести состояния, проводит первичные лечебно-диагностические мероприятия, привлекает специалистов любых профилей и диагностических служб Клиники Университета;
 - 5.2.6. совместно с врачами приемного отделения, а при необходимости врачами-специалистами по профилям, осуществляет проведение мероприятий по стабилизации витальных функций до ликвидации непосредственной угрозы жизни пациента;
 - 5.2.7. по заявке сотрудников клинических подразделений осуществляет внутри и межгоспитальные транспортировки больных (пострадавших), транспортировку донорской крови, ее компонентов и донорских органов
 - 5.2.8. осуществляет ведение медицинской документации установленного образца;
- 5.3. Стационарное подразделение работает в соответствии с «Положением о приемном отделении клиники ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И. П. Павлова Минздрава России»
- 5.4. СОСМП ведет установленную учётно-отчетную документацию.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников стационарного отделения скорой медицинской помощи устанавливаются их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе



О. А. Гриненко

Главный врач Клиники



А. Г. Кучер

Начальник отдела кадров



О. Н. Баркалова

Начальник управления правового
Обеспечения



Ю. М. Лексина