

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский Университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 7 от «21» марта 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России


С.Ф. Багненко
«21» 03 2022 г.

№230-4 от 21.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения обучающимися (далее студенты, обучающиеся) основных образовательных программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее основная(ые) образовательная(ые) программа(мы)), в части текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, входящим в соответствующие программы, установления академической задолженности и порядок ее ликвидации, порядка перевода обучающихся на следующий этап основной образовательной программы в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета: локальными нормативными актами Университета.

1.3. В целях единого подхода к учету текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Университете используются следующие виды учебно-организационной документации:

- журнал учета успеваемости и посещаемости студентов;
- аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость;
- индивидуальный учебный план студента, проходящего обучение по индивидуальной образовательной траектории;

- зачетные книжки студентов.

Учебно-организационная документация ведётся на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся профессорско-преподавательским составом в бумажный и электронный журналы учета успеваемости и посещаемости в день занятий, результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку студента на основании данных журнала учета успеваемости и посещаемости, аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, индивидуальных аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, индивидуальных планов ликвидации разницы в основной образовательной программе и сведений, предоставляемых кафедрами Университета в деканат. Указанные сведения подлежат сверке с данными зачетных книжек студентов не реже одного раза в семестр (перед промежуточной аттестацией и по окончании семестра).

1.5. Аттестационные (зачетные или экзаменационные) ведомости, индивидуальные планы ликвидации разницы в основной образовательной программе по направлениям подготовки (специальностям) оформляются лицами, ответственными за организацию обучения по курсам с начала до окончания учебного года (далее декан курса).

1.6. Контроль качества освоения основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются повышение качества и прочности знаний и практических умений студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов, развитие обратной связи между преподавателем и студентом, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности студентов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по дисциплине учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочей учебной программой (далее - РУП) по дисциплине до промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом (зачет, экзамен).

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (предусмотренных учебным планом подготовки), в форме контрольных мероприятий (устный опрос, проверка выполнения заданий, оценка участия в работе круглого стола, в дискуссии, письменный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа и др., предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (далее - НИР) с использованием соответствующих фондов оценочных средств.

Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости студентов:

- индивидуальный характер (не допускается подмена результатов обучения студента итогами работы группы, и наоборот);
- систематичность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
- разнообразие форм проведения (для объективного, всестороннего контроля, повышения интереса к его проведению и результатам);
- всесторонность;
- объективность (исключить преднамеренные, субъективные выводы);
- дифференцированный подход;
- гласность;
- единство требований профессорско-преподавательского состава,

осуществляющих контроль.

2.3. При посещении учебных занятий, предусмотренных расписанием, студент обязан иметь при себе студенческий билет.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется работниками Университета, занимающими должности профессорско-преподавательского состава: заведующим кафедрой, профессором, доцентом, ассистентом, старшим преподавателем, преподавателем (далее - преподаватель). Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов.

2.5. Текущий контроль успеваемости включает контроль посещений студентами учебных занятий, что фиксируется в журнале учета успеваемости и посещаемости - «был» или «не был», выполнение студентом форм контроля, предусмотренных РУП по дисциплине до промежуточной аттестации (текущие оценки, тесты, контрольные работы и т.д.).

Сведения о системе текущего контроля успеваемости по дисциплине преподаватель доводит до студентов на первом занятии.

Объектами оценивания выступают:

- посещаемость студентом всех видов занятий по дисциплине;
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для занятий;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренным основной образовательной программой дисциплины;
- результаты самостоятельной работы студента по дисциплине.

Оценивание осуществляется, как правило, по пятибалльной системе с выставлением оценок и отметок: «отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3; «неудовлетворительно» - 2, с последующим переводом оценки в баллы, согласно БРС Университета.

2.6. Оперативные данные по текущему контролю успеваемости своевременно вносятся в электронный журнал электронной образовательной среды Университета и ежемесячно направляются кафедрами в деканаты факультетов для обеспечения текущего контроля успеваемости за своевременным и качественным освоением студентами основной образовательной программы и эффективным планированием учебного процесса.

В качестве результатов текущего контроля успеваемости анализируются следующие показатели:

- посещаемость студентами учебных занятий;
- выполнение студентами форм контроля, предусмотренных РУП по дисциплине;
- сведения о количестве студентов, не освоивших учебный материал в отчетный период (не набравших минимально допустимое количество баллов). Такие студенты считаются имеющими текущую академическую задолженность.

2.7. Выставление результатов процесса изучения дисциплины (модуля) и текущего контроля успеваемости (выставление баллов) производится профессорско-преподавательским составом, осуществляющим образовательный процесс по данной дисциплине, либо заведующим кафедрой или преподавателем, ответственным за учебную работу на кафедре (далее ответственный за организацию учебного процесса на кафедре), в журнал успеваемости и обязательно дублируется в электронный журнал.

2.8. С целью предоставления возможности обучающимся набора необходимого количества баллов по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС) для обучающихся, отсутствовавших во время проведения дисциплины (модуля) на занятиях лекционного, семинарского типов и на занятиях, направленных на проведение текущего контроля успеваемости, кафедра в соответствии с расписанием проводит индивидуальные или групповые консультации, на которых преподаватель осуществляет контроль знаний, освоенных обучающимися. Количество индивидуальных или групповых консультаций определяется заведующим кафедрой.

2.9. Обучающиеся, которые пропустили практические клинические занятия или лабораторные занятия, обязаны пройти их в часы самостоятельной работы студентов согласно расписанию.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам учебного плана или их частям (модулям) осуществляется в **форме зачета или экзамена** в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 12 зачетов и 10 экзаменов. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть назначены по окончании изучения дисциплины или ее части - модуля.

3.3. При проведении промежуточной аттестации с целью объективной оценки знаний и навыков обучающихся, профессорско-преподавательским составом, являющимися экзаменаторами, могут быть использованы следующие технические средства контроля: компьютерная техника, мультимедийные доски, симуляторы и иные подобные технические средства, обеспечивающие невозможность поддержания связи между обучающимися, проходящими промежуточную аттестацию и лицами, находящимися за пределами помещения. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

3.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, оформленную в установленном порядке Университетом. Во время подготовки к проведению промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также справочной литературой и другими пособиями, перечень которых утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.5. БРС по промежуточной аттестации по практической подготовке по некоторым дисциплинам выставляется в аттестационную (зачетную или экзаменационную) ведомость на основании баллов, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплины по результатам одного или нескольких семестров, в зависимости от учебного плана, предусмотренного соответствующей основной образовательной программой. В зачетную книжку студента на основании суммы баллов набранной по БРС проставляется оценка только по 5-ти бальной системе. При проведении промежуточной аттестации в форме недифференцированного зачета в зачетную книжку студента вносится только запись «зачтено» с учетом баллов, набранных в процессе обучения. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студента не вносятся. Указанные сведения самостоятельно вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия группы, или ответственным за организацию учебной работы на кафедре с указанием фамилии и инициалов преподавателя.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации.

3.6.1. Промежуточная аттестация в **форме зачета** проводится:

- для отдельных дисциплин;
- для блока дисциплин (далее - зачет для блока дисциплин) - дисциплины вузовского компонента и по выбору обучающихся (элективы);
- промежуточная аттестации в форме зачета может проводиться для частей (модулей) дисциплин, если эта дисциплина изучается более одного семестра. В этом случае промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, а если это совпадает со временем завершения семестра - по окончании семестра.

3.6.2. Промежуточная аттестация в **форме экзамена** проводится по окончании дисциплины или семестра по учебному плану в сроки, определенные приказом ректора.

3.6.3. По основным образовательным программам по специальностям «лечебное дело», «стоматология» и «педиатрия» для студентов 1-го и 2-го курса для определения степени освоения обучающимися практических навыков и умений проводится промежуточная аттестация в форме 1-ой части экзамена (практические навыки), который оценивается как совокупность баллов за освоение практической части дисциплины (практические занятия, лабораторные занятия) на «удовл.», «хор.», «отл.» с

эквивалентом по системе БРС. Баллы за дисциплину в целом формируются, как сумма баллов за семестр плюс среднее арифметическое баллов за две части экзамена. Пересдача осуществляется согласно расписанию по практическим навыкам по следующим дисциплинам:

- биология (по окончанию практических занятий для студентов 1 курса, обучающихся по специальностям «лечебное дело», «стоматология» и «педиатрия»);
- нормальная физиология (в весеннем семестре для студентов 2 курса, обучающихся по специальностям «лечебное дело» и «педиатрия»);
- фармакология (на последнем занятии данной дисциплины в соответствии с расписанием для студентов 2 курса, обучающихся по специальности «стоматология»);
- пропедевтика внутренних болезней для студентов 3 курса, обучающихся по специальности «лечебное дело».

БРС по промежуточной аттестации по практической подготовке дисциплины выставляется самостоятельно преподавателем в аттестационную (зачетную или экзаменационную) ведомость на основании баллов, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплины по результатам одного или нескольких семестров, в зависимости от учебного плана, предусмотренного соответствующей образовательной программой.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации по практическим навыкам создается комиссия, состав которой определяется приказом ректора Университета, при этом промежуточная аттестация проводится в форме собеседования с демонстрацией обучающимся освоенных им практических навыков и умений.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена:

3.7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по учебному плану по окончании изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация в **форме зачета для блока дисциплин** проводится по окончании изучения блоков дисциплин отдельно для дисциплин вузовского компонента, предусмотренных учебным планом, и по выбору обучающихся (элективы).

Промежуточная аттестация в **форме зачета для частей (модулей) дисциплин** основывается на результатах процесса изучения дисциплины (модуля) и текущего контроля успеваемости к сроку окончания части дисциплины (модуля). Отсутствие зачета по части (модулю) дисциплины является основанием для недопуска студента к промежуточной аттестации в форме экзамена по окончании изучения дисциплины. Отсутствие положительных результатов текущего контроля успеваемости по другим дисциплинам не является препятствием к допуску к промежуточной аттестации.

3.7.2. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала путем размещения в открытом доступе на информационных стендах деканата, кафедры и на сайте Университета.

3.7.3. Результат промежуточной аттестации в форме зачета **недифференцированный**, т.е. обучающийся получает «зачтено» или «не зачтено» с учетом баллов, набранных в процессе обучения, согласно действующему Положению о БРС Университета.

Для **блока дисциплин** условием получения положительного результата промежуточной аттестации («зачет») является прохождение всех дисциплин по учебному плану.

Для **зачета по модулю** получение минимального количества баллов по итогам процесса изучения модуля дисциплины означает, что промежуточная аттестация успешно пройдена - «зачет»; отсутствие минимального количества баллов означает, что промежуточная аттестация не пройдена - «незачет».

По результатам промежуточной аттестации в **форме экзамена** выставляется оценка, которая должна быть **дифференцированной** и формироваться согласно действующему Положению о БРС Университета.

3.7.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся в **аттестационные ведомости** и **зачетную книжку** обучающегося преподавателем или ответственным за

организацию учебного процесса на кафедре.

Аттестационные ведомости должны быть пронумерованы, содержать наименование дисциплины и кафедры, дату проведения аттестации, фамилии, инициалы, номера групп и зачетных книжек обучающихся.

По окончании промежуточной аттестации, ведомость должна быть заполнена (в соответствующих графах проставлены: результат, фамилия, инициалы и подпись экзаменатора) и сдана ответственным за организацию учебного процесса на кафедре в деканат факультета в срок, не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации и храниться, как документ строгой отчетности.

Категорически запрещается передача аттестационных ведомостей обучающимся и иным лицам, кроме, указанных в настоящем пункте.

Аттестационные ведомости для проведения повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация) и повторной промежуточной аттестации во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) оформляются деканами курсов и передаются заблаговременно ответственному за организацию учебной работы соответствующей кафедры.

Выставление результатов промежуточной аттестации в форме зачета для блока дисциплин производится по итогам выполнения учебного плана.

3.8. Формирование академической задолженности.

Академическая задолженность формируется при несданном по неуважительной причине в срок зачете (по учебному плану) либо при получении неудовлетворительной оценки за экзамен по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осваиваемой основной образовательной программы. Неудовлетворительная оценка ставится за неудовлетворительный ответ на экзамене, либо за неявку на экзамен (по расписанию) по неуважительной причине. Неудовлетворительная оценка не проставляется в зачетную книжку, но вносится в аттестационную ведомость. При пересдаче экзамена на положительную оценку в зачетной книжке делается соответствующая запись.

Университет дважды с момента формирования академической задолженности предоставляет обучающемуся возможность ее ликвидации, но не дольше, чем в течение года с момента ее формирования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.9.1. Срок проведения второй повторной промежуточной аттестации определяется деканами факультетов по согласованию с соответствующими кафедрами, но не позднее чем через 2 месяца со дня прохождения первой повторной промежуточной аттестации. Расписание доводится до сведения обучающихся путем его размещения в открытом доступе на информационных стендах деканата, кафедры и на сайте Университета.

3.9.2. Допустимо проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

Вторую повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить до начала следующей сессии, но не позднее года с момента формирования академической задолженности.

При проведении второй повторной промежуточной аттестации обучающемуся может быть выставлен 61 балл, что соответствует итоговой оценке «удовлетворительно» в случае соблюдения нижеуказанных условий:

- 1) выполнение учебного плана по пересдаваемой дисциплине;
- 2) успешная сдача практической части дисциплины (положительная оценка протоколов, сдача практических навыков или других форм практической деятельности);
- 3) успешная сдача второй повторной промежуточной аттестации, то есть получение 25 баллов или более.

3.9.3. В случае формирования академической задолженности в результате промежуточной аттестации в форме зачета за модуль дисциплины (когда зачет ставится за набор от 36 до 60 баллов по БРС), обучающийся имеет право на увеличение

количества баллов за счет выполнения контрольных работ и тестовых заданий, а кафедра должна предоставить ему такую возможность в течение срока, предшествующего проведению повторной промежуточной аттестации. В этом случае обучающийся может получить только минимальное количество баллов согласно Положению о БРС Университета и, таким образом, пройти промежуточную аттестацию, но выставление ее результатов (внесение записи «зачет» в аттестационную ведомость и зачетную книжку) возможно только в дату повторной промежуточной аттестации.

Для повышения уровня знаний по темам дисциплины (модуля) в период подготовки к повторной промежуточной аттестации, кафедра может проводить индивидуальные или групповые консультации или иные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся.

Для ликвидации академической задолженности в результате повторной промежуточной аттестации в форме зачета для блока дисциплин Университетом устанавливается максимальный срок (1 год с момента формирования академической задолженности) ликвидации академической задолженности, т.е. в эти временные промежутки, обучающийся должен полностью пройти блоки дисциплин вузовского компонента и дисциплин по выбору (элективы).

Методика проведения повторной промежуточной аттестации в форме зачета по модулю определяется кафедрой и должна позволять оценить подготовку обучающегося, без учета БРС Университета.

3.9.4. Обучающийся не выполнивший условия ликвидации академической задолженности считается не прошедшим повторную промежуточную аттестацию.

Обучающийся, не прошедший повторную промежуточную аттестацию дважды, признается не ликвидировавшим академическую задолженность и подлежит отчислению из Университета.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Студенты, успешно освоившие учебные программы курса в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

3.12. Проведение второй повторной промежуточной аттестации

3.12.1. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осваиваемой основной образовательной программы создается комиссия, в состав которой включаются: декан факультета или декан курса, заведующий кафедрой, ответственный за организацию учебного процесса на кафедре и не менее двух лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек и должно быть нечетным. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за решение проголосовало простое большинство ее членов. При наличии особого мнения одного из членов комиссии, оно вносится в протокол заседания комиссии. Комиссия правомочна принимать экзамен, если присутствует не менее 3-х человек из ее состава, включая представителя учебной части. Также по решению комиссии к протоколу могут быть приобщены дополнительные материалы - аудио-видео файлы, акты выявления несанкционированных источников и средств связи и т.п.

3.12.2. Вторая повторную промежуточную аттестацию обучающихся проводится исключительно в помещениях Университета, оснащенных оборудованием видео- и аудио-фиксации.

3.12.3. Запретить обучающимся проносить и использовать в помещениях, предназначенных для второй повторной промежуточной аттестации в период проведения экзамена, приемо-передающую аппаратуру и другие технические средства.

3.12.4. Организовать аудио- и видеозапись процедуры каждой второй повторной промежуточной аттестации обучающихся и хранение полученных аудио- и видео-материалов в течение периода обучения в Университете обучающегося, но не менее 6 лет.

3.12.5. Организовать размещение информации на сайте Университета о времени и месте проведения всех вторых повторных промежуточных аттестаций обучающихся.

3.12.6. Обеспечить с помощью технических средств невозможность поддержания связи между обучающимися, проходящими вторую повторную промежуточную аттестацию и лицами, находящимися за пределами помещения, в котором проходит экзамен.

4. Досрочная промежуточная аттестация

4.1. Директору института сестринского образования и деканам факультетов предоставляется право разрешать обучающимся, не имеющим академической задолженности и имеющим, оценки в основном «отлично», проходить досрочную промежуточную аттестацию вне экзаменационной сессии или до запланированной даты в учебном плане (если сессия не предусмотрена календарным учебным графиком) при условии выполнения ими программ данных дисциплин (модулей) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам в пределах общего срока обучения, осваиваемой основной образовательной программы.

4.2. Досрочная промежуточная аттестация студентов допускается в следующих случаях:

- беременность студента, при предоставлении соответствующего документа из медицинского учреждения, в котором студент состоит на учете по беременности и родам;

- болезнь студента, связанная с необходимостью санаторно-курортного лечения или прохождения лечения в стационаре больницы при наличии справки из медицинского учреждения, подтверждающего данный факт;

- тяжелая болезнь родителей или лиц их заменяющих или смерть одного из родителей, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, установленных действующим законодательством;

- переезд на новое место жительства с супругом (супругой), имеющим высшее образование и получившим направление на трудоустройство в другом регионе России или за её пределами;

- продолжительная болезнь детей в возрасте до 6 лет при наличии справок из медицинских учреждений и необходимость прохождения санаторно-курортного лечения за пределами места проживания;

- стихийные бедствия, повлекшие за собой разрушение или значительное повреждение жилищ обучающихся, их родителей или лиц их заменяющих;

- при иных исключительных обстоятельствах по решению декана факультета.

Допускается проведение досрочной промежуточной аттестации в качестве меры поощрения хорошо успевающих студентов при условии выполнения в полном объеме основной образовательной программы обучения по дисциплине (модулю).

4.3. Допуск к досрочной промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления обучающегося с указанием причин, согласованного с деканом факультета и проректором по соответствующему направлению. В этом случае обучающемуся составляется индивидуальный график прохождения досрочной промежуточной аттестации, который согласуется с кафедрами, деканами факультетов, директором института сестринского образования и учебно-методическим отделом.

4.4. Студент при досрочном проведении промежуточной аттестации имеет право:

- сдавать экзамены и зачеты в сроки, установленные индивидуальным графиком прохождения досрочной промежуточной аттестации;

- ознакомиться в начале семестра с рабочими учебными планами, запланированными согласно календарного учебного графика к изучению дисциплин и профессиональных модулей, с содержанием промежуточной аттестации, запланированной рабочими учебными планами на данный семестр (перечнем экзаменов и зачетов) и получить вопросы для подготовки к экзаменам и зачетам.

Получение неудовлетворительной оценки при прохождении досрочной промежуточной аттестации не учитывается в качестве первой попытки сдачи экзамена

(получения зачета) и не считается академической задолженностью.

4.5. Для проведения досрочной промежуточной аттестации студентов деканатами факультетов оформляется индивидуальная аттестационная ведомость, заблаговременно передаваемая соответствующим кафедрам.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по послевузовскому образованию

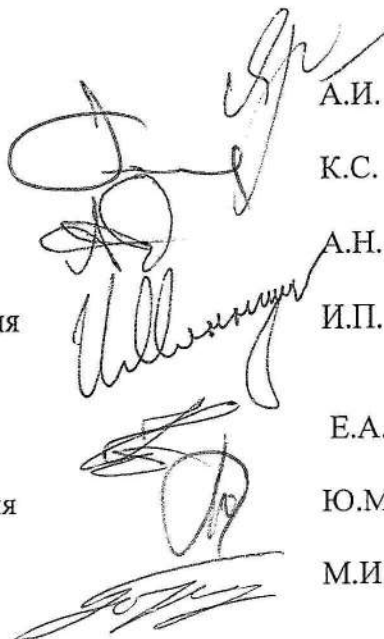
Проректор по международным связям

Директор института сестринского образования

Начальник управления информационно-технического обеспечения

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела



А.И. Яременко

К.С. Клюковкин

А.Н. Яицкий

И.П. Миннуллин

Е.А. Коробенков

Ю.М. Лексина

М.И. Горяинов

