

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

[Signature]
С.Ф. Багненко
«30» 08 2019 г.

N 189-6 от 30.08.2019

**Положение
о комиссиях по переводу и восстановлению
по программам высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы комиссий по переводам и восстановлению по программам высшего образования (далее комиссия (ии)) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет), которые организуют прием заявлений и документов, а также оценивают уровень знаний лиц, поступающих в Университет при восстановлении, переводе из других образовательных учреждений, переходе с одной основной образовательной программы на другую (далее – обучающийся, заявитель, претендент, лицо), в том числе внутри Университета, переводе с платного обучения на бесплатное, а также других случаях, предусмотренных локальными нормативными актами.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки", приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования Университета, другими нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссий являются: объективность, компетентность и гласность.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета. Изменения или дополнения в настоящее Положение принимаются в аналогичном порядке.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия на основании представленных документов осуществляет прием заявителей.

2.2. В целях защиты своих прав заявители вправе самостоятельно или через своих представителей обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете.

2.5. Процедура перевода и восстановления заявителей осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3. Состав Комиссии

3.1. Составы Комиссии Университета утверждаются приказами ректора по соответствующим уровням высшего образования. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

3.2. Председателем Комиссии назначается проректор по направлению. Председатель Комиссии руководит всей деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема и соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов Комиссии, утверждает план ее работы.

Заместителем Председателя Комиссии назначается декан соответствующего факультета, который в отсутствие председателя выполняет его функции.

3.3. В состав Комиссии обязательно входят: лица, ответственные за организацию обучения, представители профессорско-преподавательского состава Университета, лицо, ответственное за информационно-техническое обеспечение, и представитель органов самоуправления обучающихся Университета.

Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных педагогических работников Университета.

3.4. Секретарь организует работу и делопроизводство Комиссии, составляет расписание и организует проведение аттестационных испытаний, отвечает за ведение и хранение документации.

3.5. Во время проведения аттестационных испытаний и зачисления поступающих работники Университета, включенные в состав Комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. При переводе и восстановлении в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к ее компетенции по утвержденному ею графику. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере их возникновения.

Работа Комиссии организуется в соответствии с планом ее работы, который включает в себя:

- мероприятия по организации отчетности,
- подготовительные работы,
- прием документов заявителей,
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с расписанием,
- зачисление,
- рассмотрение иных вопросов, возникающих в процессе деятельности комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу по окончании осеннего и весеннего семестров. Заседания Комиссии проводятся в течение года по мере необходимости, а в период приема документов – еженедельно.

О дате, времени и повестке дня заседаний членов Комиссии извещает секретарь.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

4.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем, ведущим протокол.

4.5. До начала приема документов Комиссия на официальном сайте Университета размещает информацию, регламентирующую порядок перевода и восстановления на соответствующий год.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

5.1.1. Запрашивать необходимую информацию и документы у сотрудников структурных подразделений Университета.

5.1.2. Участвовать в обсуждении спорных вопросов, возникающих в работе Комиссии.

5.1.3. Для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Обеспечить прием документов поступающих в установленные сроки.

5.2.2. Осуществлять своевременную и объективную оценку аттестационных работ и устных ответов лиц, поступающих в Университет в соответствии с локальными нормативными актами Университета и требованиями нормативных правовых актов.

5.2.3. Выполнять возложенные на Комиссию функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.2.4. Своевременно информировать ответственного секретаря о возникающих трудностях в работе Комиссии.

5.2.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за:

5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение порядка, установленного настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.3.2. Нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление предоставленными полномочиями.

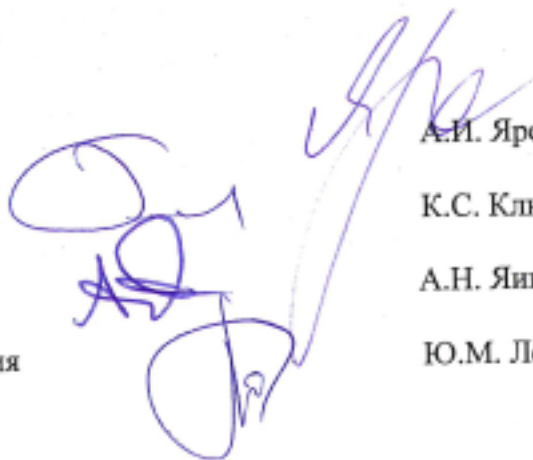
Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по послевузовскому образованию

Проректор по международным связям

Начальник управления правового обеспечения



А.И. Яременко

К.С. Клюковкин

А.Н. Яицкий

Ю.М. Лексина

