

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский Университет имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

*С.Ф. Багненко*  
С.Ф. Багненко  
«30» августа 2017 г.

*№ 160 от 30.08.17*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке повторного проведения промежуточной аттестации  
с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям) для получения  
документа об образовании с отличием  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок повторного проведения промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям) для получения документа об образовании с отличием в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; иными нормами действующего законодательства: Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

### 2. Порядок повторного проведения промежуточной аттестации

2.1. Каждый студент, претендующий на получение документа об образовании с отличием, имеет право в период прохождения обучения на последнем курсе освоения основной образовательной программы обращаться в деканат соответствующего факультета с личным заявлением о возможности повторного прохождения промежуточной аттестации по избранным предметам.

2.2. Деканаты накапливают, анализируют, обобщают заявления и передают информацию со своими рекомендациями в комиссию по допуску к проведению повторной промежуточной аттестации (далее комиссия).



2.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Председателем комиссии назначается проректор по учебной работе. В состав комиссии включаются деканы факультетов, начальник учебно-методического отдела.

Обеспечение работы комиссии осуществляет ведущий документовед учебной части, который назначается секретарь комиссии.

2.4. Формой работы комиссии являются заседания. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. Заседания комиссии проводятся по мере подачи заявлений, но не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Комиссия рассматривает поданные заявления и подобранные секретарем комиссии личные дела заявителей, заслушивает сообщение декана соответствующего факультета и принимает одно из следующих решений:

- допустить к повторной промежуточной аттестации;
- не допустить к повторной промежуточной аттестации (с указанием причин отказа).

2.6. При принятии решения комиссия руководствуется следующими критериями:

1) наличие у заявителя не более двух оценок, нуждающихся в улучшении, из которых обе оценки должны быть оценками «хорошо», либо не более одной оценки, нуждающейся в улучшении, в случае если это оценка «удовлетворительно».

2) прохождение повторной промежуточной аттестации по избранному предмету с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям) для получения документа об образовании с отличием впервые.

В случае если заявитель ранее проходил повторную промежуточную аттестацию по избранному предмету с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям) для получения документа об образовании с отличием, то является основанием для отказа комиссией в допуске к повторной промежуточной аттестации.

2.7. В случае принятия положительного решения по заявлению студента, деканы факультетов согласовывают с соответствующими кафедрами даты, время и место повторного прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с пятибалльной шкалой оценок. Форма проведения повторной промежуточной аттестации определяется заведующим соответствующей кафедрой.

2.9. Результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку студентов. Прежняя оценка зачеркивается, рядом вносится оценка, полученная по результатам повторной промежуточной аттестации, которая заверяется подписью декана факультета. В случае если студент получил оценку ниже той, которая была получена им ранее, изменения в зачетную книжку не вносятся, студенту сохраняется прежняя оценка.

2.10. В случае изменения учебного плана, повлекшего к изменению формы проведения промежуточной аттестации, проводится переаттестация студентов с составлением ведомости. По итогам переаттестации в ведомости вносятся оценки в соответствии с баллами бально-рейтинговой системы. При несогласии студента с полученной оценкой проводится промежуточная аттестация по пятибалльной системе. Проведенная в таком случае промежуточная аттестация не считается повторной.