


государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России
протокол № 7 от 24 марта 2014 г.
Председатель Ученого совета
 С.Ф. Багненко

ПОРЯДОК

ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ускоренного обучения (далее – Порядок) регламентирует организацию обучения в ускоренные сроки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры осуществляется путем:

- зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры,

- изменения срока получения высшего образования по программе аспирантуры, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.4. Объем программы аспирантуры (в зачетных единицах) по различным формам обучения, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается ФГОС ВО и должен соответствовать трудоемкости программы аспирантуры, реализуемой в нормативные сроки.

1.5. При ускоренном обучении используются рабочие программы учебных дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, разработанные для реализации программы аспирантуры с нормативным сроком обучения.

1.6. При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик) и может различаться для каждого учебного года.

1.7. Ускоренное обучение осуществляется, в соответствии с индивидуальным планом, который утверждается в установленном в Университете порядке.

1.8. Заявление о переводе на ускоренное обучение (*Приложение 1*) подается заявителем не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

Окончательное решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение с указанием сроков обучения определяется приказом ректора Университета на основании документов, являющихся основанием для перевода на ускоренную программу обучения (*Приложение 2*).

1.9. В случае, если заявитель, зачислен в Университет на места в рамках бюджетных ассигнований, то стипендия лицу, обучающему в ускоренные сроки, выплачивается в период обучения в установленном в Университете порядке.

1.10. Аспирант, осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки и обучающийся в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, производит оплату обучения в полном объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в сокращенные сроки, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей программе аспирантуры с нормативным сроком обучения.

1.12. В случае, если невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана в сокращенные сроки приводит к возникновению академической задолженности, аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение индивидуального учебного плана (академическая задолженность) в установленном в Университете порядке.

1.13. По окончании обучения выпускникам выдаются документы об образовании установленного образца. В приложении к документу об образовании указывается

информация об ускоренном обучении и перечень перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (название, объем), полное наименование организации, где они пройдены.

II. Порядок перевода на ускоренное обучение

2.1. Перевод на ускоренное обучение с учетом предыдущего образования

2.1.1. Заявление о переводе на ускоренное обучение подается обучающимся, имеющим основания для переаттестации и (или) перезачета, в отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение месяца после начала занятий в аспирантуре, решение по которому принимается Университетом в течение двух недель.

2.1.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по иной программе аспирантуры.

2.1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования в аспирантуре, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (или переаттестации).

Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах уровня высшего образования по программам аспирантуры. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

2.1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования по ФГОС ВО.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с программой аспирантуры, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок аттестационная комиссия Университета выносит решение о прохождении переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.1.5. Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются профильной аттестационной комиссией на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы высшего образования.

2.1.6. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии Университета (*Приложение 3*). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая

трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.1.7. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (*Приложение 4*), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии Университета.

2.2. Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.2.1. Заявление о переводе на ускоренное обучение для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, подается обучающимся на основании результатов прохождения промежуточных аттестаций по индивидуальному учебному плану первого года обучения. Аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен своевременно выполнить все разделы индивидуального плана, иметь зачеты и по результатам промежуточной аттестации, проведенной в виде кандидатских экзаменов по базовым дисциплинам иметь оценки «отлично».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Ю.С.Полушин

Заведующая отделом подготовки
научно-педагогических кадров



Т.В. Антонова

Начальник управления правового обеспечения



Ю. М. Лексина

Приложение 1
к Порядку ускоренного обучения
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Ректору ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздрава России

от аспиранта _____
(Ф.И.О.)

очной/заочной формы _____ года обучения
по специальности _____
кафедры _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательным программам высшего образования аспирантуры по специальности _____ с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки на основании * _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / ФИО

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____

« ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:
Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____

« ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:
Научный руководитель _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____

« ____ » _____ 201__ г.

* справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола пересчета дисциплин, протокола аттестации или (и) академической справки.

Приложение 2
к Порядку ускоренного обучения
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Перечень документов, представляемых обучающимся в отдел подготовки научно-педагогических кадров для перевода аспиранта на ускоренную программу обучения

1. Заявление аспиранта о переводе на ускоренное обучение.
2. Академическая справка (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
3. Портфолио аспиранта (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
4. Копии документов о предыдущем образовании, протоколы перезачета /переаттестации дисциплин
5. Индивидуальный учебный план и график обучения, согласованный с научным руководителем.

Приложение 3
к Порядку ускоренного обучения
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

**Образец протокола, оформляемого при перезачете дисциплин,
освоенных ранее аспирантом**

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____
Основание для перезачета _____
(приложение к диплому №)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Кол-во часов	Кол-во з.е.	

Председатель аттестационной
комиссии _____
(подпись, расшифровка)

Образец протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ
об оценке знаний обучающегося по дисциплинам образовательной программы

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации «__» _____ 201_ г.

Наименование направления и специальности, по которой заявитель желает

обучаться в университете _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты _____

_____ (приложение к диплому № _____)

Дисциплина практика	(модуль), Форма аттестации (собеседование, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии (по направлению подготовки):

1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «**ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА**»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздрава России
протокол № 1 от 31 августа 2015 г.
Председатель Ученого совета
С.Ф. Багненко С.Ф. Багненко

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Внести следующие Изменения в Порядок ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

по тексту заменить слова «научно-исследовательская работа» на слова «научно-исследовательская деятельность».

2. В остальной части Порядок ускоренного обучения оставить без изменений.

3. Настоящие Изменения в Порядок ускоренного обучения вступают в силу с момента их утверждения.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Заведующий отделом подготовки НПК

Начальник управления правового обеспечения

Ю.С.Полушин

Т.В.Антонова

Ю.М. Лексина