**Для оформления приглашения по научно-техническим связям в отдел международных связей необходимо представить следующие данные:**

1. Заявление с просьбой оформить приглашение на имя проректора по международным связям проф. А.Н. Яицкого;
2. Фамилия, имя, отчество (как в паспорте, на английском языке), отсканированная копия загранпаспорта;
3. фамилия, имя, отчество на русском языке;
4. дата рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. государство рождения (страна);
8. место рождения (город);
9. государство постоянного проживания;
10. место получения российской визы, страна, город;
11. место работы, занимаемая должность;
12. адрес места работы;
13. серия и номер загранпаспорта, дата выдачи, срок действия;
14. адрес предполагаемого места жительства на территории РФ (адрес, телефон);
15. сроки пребывания на территории РФ.

**Образец заявления от подразделения (сотрудника) ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова на имя проректора по международным связям для оформления приглашения иностранному гражданину по научно-техническим связям**

Проректору по международным связям

 профессору А.Н. Яицкому

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.:

Заявление

Кафедра (наименование кафедры или подразделения) просит оформить приглашение гражданину (страна, ФИО иностранного гражданина на русском языке) для (указать цель приезда иностранного гражданина - обучения, прохождение клинической стажировки, выполнение научного исследования, участие в конференции и т.д.) на базе (указать наименование подразделения, где будет проходить обучение, стажировка, выполнятся научное исследование, проходить конференция). Расходы по оформлению приглашения, регистрации, проживанию и питанию (за счет личных средств иностранного гражданина, за счет средств гранта).

Ф.И.О. и подпись руководителя подразделения

Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием иностранного гражданина от подразделения

Контактный телефон.